

PLANUL DE SELECȚIE

pentru ocuparea postului de Director General la SC RECONS SA

Preambul:

- Conform prevederilor art. 35 alin.(1) din Legea nr.111/2016, pentru aprobarea O.U.G nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice, în care se specifică că „ În cazul societăților administrate potrivit sistemului unitar, consiliul de administrație delegă conducerea societății unuia sau mai multor directori, numindu-l pe unul dintre ei director general”.
- Prin hotărârea nr. 4 din 20 aprilie 2017 a A.G.A. a SC RECONS SA a fost numit Consiliul de administrație a societății.
- Consiliul de administrație a SC RECONS SA prin decizia nr. 10 din 21 aprilie 2017 a numit Comitetul de nominalizare și remunerare.
- Consiliul de administrație împreună cu comitetul de nominalizare și remunerare stabilește criteriile de selecție conform O.U.G nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice și H.G nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G nr. 109/2011, privind guvernanta corporativă a întreprinderilor publice.
- Consiliul de administrație va numi directorul prin selectarea candidatului din lista scurtă.
- Scrisoarea de așteptări ale Consiliului de administrație privind performanțele așteptate de la Directorul General al SC RECONS SA au fost aprobate prin decizia nr. 13 din 11 mai 2017 a Consiliului de administrație.
- Documentele care trebuie depuse de către persoanele interesate a ocupa postul de Director General:

1. Copia actului de identitate
2. Copie după diploma de studii (*copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor documente care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice*)
3. Curriculum Vitae în format european
4. Copia carnetului de muncă, certificată pentru conformitate cu originalul, sau, după caz, o adeverință care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau specialitatea studiilor
5. Declarație pe proprie răspundere că aplicantul nu are înscrieri în cazierul judiciar și fiscal
6. Declarație pe proprie răspundere prin care aplicantul va confirma că nu a fost inițiată și nici nu se află în desfășurare o procedură de natură penală împotriva sa
7. Declarație de consințământ prin care candidatul este de acord cu utilizarea datelor sale în scopul procesului de recrutare și selecție
8. Declarație privind neîncadrarea în situația de conflict de interese

Elementele planului

- Data de început a procedurii de selecție 09.05.2017

Etapele de desfășurare

1. Lansarea Anunțului de selecție

- termen 15.05.2017

2. Evaluarea dosarelor candidaților

a) Depunerea/preluarea dosarelor

Responsabil: Comitetul pentru nominalizare și remunerare - termenul limită de depunere a dosarelor: 30 de zile de la data publicării anunțului

b) Întocmirea listei lungi formată din dosarele de candidatură depuse în termen

- verificarea informațiilor din dosarele de candidatură rămase pe lista lungă
- stabilirea punctajului conform grilei de evaluare
- analiza comparativă a candidaților rămași în lista lungă, prin raportare la profilul consiliului
- solicitare de informații suplimentare pentru a asigura rigoarea și corectitudinea deciziilor prin următoarele mijloace

Responsabil: Comitetul pentru nominalizare și remunerare

c) Întocmirea listei scurte prin eliminarea de pe lista lungă, a dosarelor de candidatură care nu îndeplinesc minimul de criterii din profilul candidatului, în ordinea descrescătoare a punctajului obținut, maximum 5 candidați pentru postul de Director General

- candidații respinși de pe lista lungă sunt informați în scris despre această decizie
- candidaților aflați în lista scurtă li se solicită declarația de intenție

Responsabil: Comitetul pentru nominalizare și remunerare – termen îndată după stabilirea listei

d) Depunerea/preluarea declarației de intenție de către candidații aflați în lista scurtă

Responsabil: Comitetul pentru nominalizare și remunerare – termen 5 zile de la data emiterii/stabilirii listei scurte

e) Comitetul pentru nominalizare și remunerare analizează declarația de intenție

Responsabil: comitetul pentru nominalizare și remunerare – termen 2 zile de la data depunerii tuturor declarațiilor de intenție

f) Organizarea interviului – selecția finală.

- Se au în vedere:
1. Dosarul de candidatură
 2. Matricea profilului candidatului
 3. Declarația de intenție a candidatului

Responsabil: Consiliul de administrație

g) Consiliul de administrație pentru numirea finală cuprinde:

- clasificarea candidaților
- motivarea acesteia

Responsabil: Consiliul de administrație

h) Numirea Directorului General - termen limită 3 zile de la organizarea interviului

3. Persoanele de contact

- Ignat Ioan - președinte comisie de nominalizare și remunerare
Sfârâilă Marius - membru comisie de nominalizare și remunerare
Szabo Irina - membru comisie de nominalizare și remunerare

4. Metode de comunicare: Comunicarea în cadrul acestei proceduri se face în scris prin transmitere pe adresa de e-mail reconsarad@yahoo.com

5. Documente atașate:

- Decizia consiliului de administrație nr. 13 din data de 11 mai 2017 privind aprobarea scrisorii de așteptare.

Comitetul pentru nominalizare și remunerare

- Ignat Ioan - președinte -
Sfârâilă Marius - membru -
Szabo Irina - membru -